

KOMUNLANO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
Društvo za komunalnu djelatnost
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Tel: 047/777-790
Fax: 047/801-818
KLASA: 400-03/26-01-01
URBROJ: 2133-4-2-01-26-7
U Slunju, 15.09.2026.godine

Republika Hrvatska
Karlovačka županija
Grad Slunj
Trg dr. Franje Tuđmana 12

Predmet: Dostava Izvješća o radu i financijskog izvješća Komunalnog društva Lipa d.o.o. za razdoblje 01-06/2026.god.

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za razdoblje 01-06/2026.god.

Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za razdoblje 01-06/ 2026.god. razmatrano je i usvojeno na II. sjednici Nadzornog odbora održanoj 15.09.2026.god. i sjednici Skupštine Komunalnog društva Lipa d.o.o. održanoj 15.09.2026.god.

S poštovanjem,

Direktor/ica:
Nikolina Paulić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalne djelatnosti
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ
4

Privitak:

1. Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za razdoblje 01-06/2026.god.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Telefon: +385 47 777 790
Telefax: +385 47 801 818
KLASA: 400-03/26-01/01
URBROJ: 2133-4-2-01-26-6

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01-06/2026. GODINU

Slunj, rujan, 2026.god

Direktor

Nikolina Paulić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ

Sadržaj

I. PROGRAM RADA ZA 2026.GOD.	3
I.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2026 GODINU	4
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	4
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	4
3. Plan provedbe novog zakona o otpadu	4
4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	4
5. Održavanje i uređenje groblja.....	6
6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom	7
7. Parkiranje	7
8. Javne sanitarije	7
9. Javnost rada	7
10. Digitalno uredsko poslovanje	7
II. REKAPITULACIJA UČINJENOG ZA RAZDOBLJE 01-06/2026.	8
GODINE	8
1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	8
2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu	8
3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	9
4. Ad 5) Održavanje i uređenje groblja.....	10
5. Ad 7) Parking	10
6. Ad 10) Javne sanitarije	10
8. Upravljanje stambenim nekretninama	11
III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01-06/2026.GODINU	12
IV. ZAKLJUČAK	15

I. PROGRAM RADA ZA 2026.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

3

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

I.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2026 GODINU

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2026.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2025. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god. i nove djelatnosti održavanja nerazvrstanih i gradskih cesta.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Plan provedbe novog zakona o otpadu

U 2026.god. planiramo nabavu kamiona za skupljanje otpada u iznosu od 144.000,00 eura, nabava je zamjena za postojeći kamion koji je 2016.god. Nabavu planiramo putem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša, Grada Slunj i vlastita sredstva.

U 2026. god. će se donijeti novi cjenik za skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji će pokrivati stvarne troškove. U sljedećoj godini će biti od 9 mjeseca odvoz otpada na pretovarnu stanicu u Pavlovac, jer s 9. mjesecom počinje s radom Centar za gospodarenje otadom Babina Gora.

4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2026.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2025. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibnj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa,

betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Planirana je nabava traktorske četke za čišćenje kolnika i nogostupa u iznosu od 22.000,00 eura putem Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

- Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja kom 10
 - cca. 10.000,00 €
- Popravak sjenica na gradskom kupalištu
 - cca 10.000,00 €
- Nabava stola i klupe ispod vrbe na kupalištu
 - cca 2.500,00 €

5. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2026. god. planira se početak uređenja novog grobnog polja E da se osiguraju dovoljnih kapaciteti grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović - cca. 8.000,00 €
- Klima uređaji + dokup dodatnih kilovata struje mrtvačnica Cvitović
 - cca. 8.000,00 €

GROBLJE SLUNJ

- Izgradnja zida s poljima za polaganje
 - cca. 50.000,00 €
- Izgradnja novog polja za potrebe ukopa – Polje E
 - cca. 13.000,00 €
- Izgradnja centralnog križa na groblju Slunj
 - cca. 66.000,00 €
- Sadnja zelene živice i navodnjavanje na Groblju Slunj
 - cca. 10.000,00 €

GROBLJE LAĐEVAC

- Unutarnje uređenje mrtvačnice – nabava stolica
 - cca 5.000,00 €

6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza

7. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

8. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2026.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama, u prostorijama u TIC-u i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

9. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

10. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

U 2026.god. nas očekuje i Fiskalizacija 2,0 koja nam predstavlja dodatni troška od 8.000,00 eura.

II. REKAPITULACIJA UČINJENOG ZA RAZDOBLJE 01-06/2026.

GODINE

Rekapitulacija rada za 01-06/2026.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishodena u 5. mjesecu 2019.god.

U 11. mjesecu 2025.god. prestala je važiti građevinske dozvole.

Da bi se moglo ići u bilo kakvu realizaciju potrebno je ponovno ishodenje građevinske dozvole, procijenjeni trošak je cca. 40.000,00 eura.

Na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine radimo na pronalaženju mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

8

2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu

01.04.2026. god. nastupio je na snagu novi cjenik za skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji pokriva troškove redovnog poslovanja i trošak deponiranja u Rakovici na Čuić brdu, ovaj cjenik nema ulkalkuliranu cijenu odlaganja na CGO Babina gora, i do sada nemamo saznanja o cjeni troška odlaganja.

Takodjer od 01.10.2026. godine započeti će odvoz otpada na županijsko odlagalište, Babinu goru. Tako da ćemo u razdoblju od 9 – 12 mjeseca imati potpunu projekciju cijene. Do kraja 2026. godine cijena se neće mijenjati. Isto smo otpad vozili 2 dana na pretovarnu stanicu na Pavlovcu, i direktno na Babinu Goru, radi testiranja sadržaja komunalnog otpada. Snimala se struktura otpada, te ćemo imati sigurno i nove edukacije sa našim korisnicima vezano za odlaganje komunalnog otpada.

Za redovno poslovanje nabavljenu su kontejneri od 1100 l, kante od 240 l i 80l.

3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2026.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanje i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

U 2026.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimenom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojidba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tijekom cijele sezone.

- Nabava 3 stola za nadstrešnice na gradskom kupalištu - 2.271,00 eura
- Nabava 3 betonske kante za zelene i javne površine u Rastokama – 945,00 eura
- Malčer za potrebe košnje zelenih i javnih površina i nerazvrstanih cesta– 16.626,25 eura
- Oglasne ploče za postavljenje u mjesnim odborima - 2.500,00 eura

4. Ad 5) Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2025. god. planira se nastavak uređenja grobnog polja F da se osigura dovoljno kapaciteta grobnih mjesta

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

GROBLJE SLUNJ

- Nastavak izgradnja polja za potrebe ukopa – Polje G

- cca. 40.000,00 €

- naručeni radovi

- Postavljanje ograde na postojeće stepenice na groblju

- 2.000,00 €

GROBLJE CVITOVIĆ LAĐEVAC, NIKŠIĆ

- Postavljeni klima uređaji u mrtvačnice Cvitović, Lađevac, Nikšić

- 7.799,00 €

5. Ad 7) Parking

Uveden je sustav novog kanala prodaje parkirnih karata VPA – Virtualni parkirni automat. Parkirna karta kupuje se korištenjem mobilnog telefona. Telefonom se skenira QR kod (koji se nalazi na naljepnici na parkirnom automatu), a plaćanje obavlja platnom karticom.

S tim smo riješili problem plaćanja parkinga stranaca koji nemaju našu SIM karticu da bi platili SMS, ili nedostatak kovanica.

6. Ad 10) Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici
2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama
3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu
4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za porebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nastrešnica, sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja.

Naplata se vrši od 01.04. do 31.10. to na javnim sanitarijama na šetnici i po mostom u Rastokama, a javna sanitarija na kupalištu je oslobođena naplate i radi od 15.06. do 31.08. tekuće godine, a javna sanitarija na groblju se nije otvarala za naplatu zbog toga što još uvijek nema naplate grupnih dolazaka u Rastoke, za čije je potrebe i parking i javna sanitarija izgrađena.

Uvedena je naplata javne sanitarije u TIC-u Rastoke.

8. Upravljanje stambenim nekretninama

Informacije o dinamici provođenja energetske obnove za zgrade kojima upravljamo.

Čekamo završetak javne nabave za zgrade na adresama Plitvička 6 i Plitvička 8, te još neobnovljenu na adresi Trg Zrinskih i Frankopana 21 i 22. Nadalje, stanari zgrade Braće Radić 7 i 11, će sufinancirati vlastitim sredstvima obnovu, ukupna procjena obnove cca 500.000,00 EUR-a, a sama vlastita sredstva stanara su 200.000,00 EUR-a, koja će osigurati putem kredita.

Inače se projekti koji su već završeni na ostalim zgradama u potpunosti financiraju javnim sredstvima iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost (NPOO), te je važno da vlasnici stanova ne sudjeluju u sufinanciranju provedbe istog. Radi se o obnovi i radovima, a odnose se na zamjenu krovišta, zamjenu stolarije i toplinske fasade.

Stanari ne sudjeluju u trošku obnove, znači imali smo 100 % osigurano financiranje, osim gore navedenih zgrada.

Po završetku obnove naprijed navedenih zgrada, sve zgrade u Slunju će biti obnovljene, izuzev zgrade u kojoj se nalazi Radio Slunj. Zgrada Radio Slunja ima problema sa oštećenim krovištem, te su u tijeku dogovori za obnovu.

III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01-06/2026.GODINU

		PLAN DO 30.06.2026.	OSTVARENJE 30.06.2026.
Konto	POSLOVNI PRIHODI - PRIHODI OD PRODAJE		
7510	PRIHODI OD ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA	300.00,00	250.719,20
7511	PRIHODI OD POGREBNIH USLUGA	12.500,00	12.618,29
7512	PRIHODI OD PRODAJE GROBNIH MJESTA	4.500,00	8.611,72
7515	PRIHODI OD TRŽ.PRISTOJBE I REZERVACIJA ZA TR. MJESTA	5.750,00	6.027,50
7521	PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	28.000,00	27.229,93
7522	PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	57.500,00	77.092,00
75221	PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE - MALČIRANJE	15.000,00	28.961,60
7528	PRIHODI OD ČIŠĆENJA STUBIŠNOG PROSTORA	1.735,28	3.990,00
75281	PRIHODI OD ČIŠĆENJA POSLOVNOG PROSTORA	9.450,00	11.865,00
7530	PRIHODI OD PARKIRANJA	60.000,00	60.089,97
7531	PRIHOD WC	2.750,00	2.319,36
7570	PRIHODI OD ZAKUPNINA ZA POSLOVNI PROSTOR	15.000,00	15.391,80
7571	PRIHODI OD NAKNADE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	4.100,00	6.749,64
7820	PRIHOD OD PRODAJE OS.SREDSTVA - OTPADNI ČELIK, PLASTIKA, PAPIR	500,00	196,00
7513, 7514, 7519, 755, 7591, 7552,	OSTALI PRIHODI	1.000,00	6.463,45
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI		
7830	OSTALI IZVARDENI PRIHODI	275,00	
7831	PRIHODI OD PREFAKTURIRANIH TROŠKOVA	550,00	872,87
7832	PRIHOD OD NAPLATE SUMNJIVIH I SPORNIH POTRAŽIVANJA	2.000,00	
7835	PRIHODI OD POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE	4.400,00	4.650,00
7894, 7894	PRIHODI OD SUDSKIH TROŠKOVA	1.250,00	
7836	PRIHOD OD USLUGA NADZORA, INFORMIRANJE		16.855,30
7866	PRIHOD OD POTPORA ZA UMANJENJE CIJENE ELEKTRIČNE ENERGIJE	250,00	1.015,26
	OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI		
7710	PRIHOD OD KAMATA	5,00	
	UKUPNO PRIHODI	526.515,28	541.718,89

Konto	POSLOVNI RASHODI	PLAN DO 30.06.2026.	OSTVARENJE 30.06.2026.
	MATERIJALNI TROŠKOVI		
400	UTROŠENI MATERIJAL	20.000,00	37.473,85
401	POTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.500,00	2.726,14
401	UTROŠENA VODA	1.500,00	1.328,75
401	UTROŠENO GORIVO	14.750,00	9.586,39
4041	OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	2.300,00	60,40
4050	OTPIS SITNOG INVENTARA I ZAŠT. ODJEĆE	2.750,00	
4052	OTPIS AUTOGUMA	650,00	
	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI		
4110	TROŠKOVI POŠTARINE	2.500,00	2.869,38
4112	TROŠKOVI MOBILNOG TELEFONA	2.500,00	3.676,48
4113	TROŠKOVI MOBILNOG TELEFONA - PARKING	225,00	65,15
41211	TROŠKOVI ANALIZA PLINOVA NA ODLAGALIŠTU PAVLOVAC	431,35	
41212	USLUGE KOOPERANATA RAKOVICA D.O.O - ODVOZ OTPADA ČUIĆ BRDO	51.000,00	25.863,92
4122	USLUGE KOOPERANATA NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (iskop grobnih mjesti, blag. ukrašavanje grada)	1.500,00	2.800,00
41216	USLUGE KOOPERANATA – ZBRINJAVANJE REC.OTPADA	25.000,00	22.923,50
4126	USLUGE STUDENSTSKIH SERVISA - NADZOR		13.113,03
413	USLUGE ODRŽAVANJA VOZILA	8.000,00	11.781,94
4041	USLUGE - OSTALA ODRŽAVANJA	350,00	
4141	TROŠKOVI ODRŽ.PARK. AUTOMATA IPC MARIS	2.978,88	4.942,48
4143	TROŠKOVI NAJMA KAMERE NA PAVLOVCU	198,00	
4151	NAJAM POSL.PROSTORA – URED		119,10
4190	USLUGE NAJMA KEMIJSKIH WC ZA GRAD	600,00	
419	VANJSKI TROŠKOVI		696,55
4221	TROŠKOVI REVIZIJE, IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	2.000,00	3.200,00
414	OSTALI TROŠKOVI	500,00	75,00
	TROŠKOVI OSOBLJA		
470	BRUTO PLAĆE	197.500,00	253.345,61
472	DOPRINOSI NA PLAĆE	90.010,00	54.459,26
	OSTALI TROŠKOVI		
4430	NAKNADA TROŠKOVA PRIJEV.NA POSAO I S POSILA DO V.TR.JAV.PRIJEVOZA	14.000,00	15.366,00
4200	OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	100,00	328,02
4176	DERATIZACIJA I DEZINFEKCIJSKE USLUGE	115,00	231,00
4203	USLUGE ZAŠTITE NA RADU - KONTROLMA	287,70	525,15
4210	NAKNADE ZA USLUGE BANAKA	3.600,00	2.693,06
4211	NAKNADE PROVIZIJE IPC ZA PARKIRANJE	1.400,00	1.996,68

423	PREMIJE OSIGURANJA VOZILA I IMOVINE	3.500,00	4.862,35
424	TROŠKOVI TEHNIČKIH PREGLEDA		4.276,99
4271	USLUGE ODRŽAVANJA SOFTWARE	6.432,00	10.693,30
446	PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE ZAPOSLENIKA (božićnica, regres, uskrsnica, jubilarne nagrade)	22.000,00	14.333,27
445	SOLIDARNA POMOĆ RADNICIMA, DAROVI DJECI ZAPOSLENIKA	1.000,00	
4640	UPRAVNI, SUDSKI TROŠKOVI, TAKSE I BILJEŽNIČKE NAKNADE	500,00	350,32
4721	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE INVALIDA	1.164,00	
465,4195	JAVNA GLASILA, STRUČNA LITERATURA	250,00	801,76
4400	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	100,00	190,00
4441	TROŠKOVI SEMINARA	100,00	188,00
4442	TEČAJ ZA OSPOSOBLJAVANJE		
4471	OTPREMNINA	700,00	
4472	DRUGI DOHODAK		
4473	NAGRAĐA ZA RADNE REZULTATE		5.380,20
4474	TROŠKOVI PREHRANE		18.000,00
4600	REPREZENTACIJA 50 % POREZNO NEPRIZNATA	150,00	176,76
4618	JUBILARNE NAGRADE		720,00
4602	TROŠKOVI UPORABE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	250,00	1.224,41
469	TROŠKOVI PROMIDŽBE		920,27
4	OSTALI TROŠKOVI	100,00	1.019,05
	OSTALI POSLOVNI RASHODI		
7050	TROŠKOVI ISKNJIŽ. OPOMENA	250,00	
4781	DONACIJE BEZ NAMJENE ZA PROMIDŽBU	250,00	
	FINANCIJSKI RASHODI		
7240	KAMATE	750,00	810,25
7241	KAMATE ZA DUGOROČNI KREDIT	844,30	600,38
	UKUPNO RASHODI	490.586,23	536.796,15

UKUPNO PRIHODI: 541.718,89
UKUPNO RASHODI: 536.796,15
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA: 4.922,74

IV. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnog interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem.

Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima.

Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Direktor
Nikolina Paulić, mag.oec.



KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih usluga
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ
4